



# 請求書

**記入例**

株式会社 田中工務店 御中

工事番号	1 2 3 4
工事名	〇〇様邸 新築工事
現場監督名	和光 太郎

工事番号が不明な場合はお問い合わせください。

弊社の現場担当者氏名をご記入ください。

2024 年 4 月 末日締  
登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (13桁)  
〒 \*\*\* - \*\*\*\*  
住所 ●●県 ■■市 ▲▲2-4-6  
会社名 ○○○○株式会社  
TEL XX-XXXX-XXXX 担当者 ○〇 ○〇

社印を押印

下記の通りご請求致します。

月日	品名・工事内容	数量	呼称	単価	金額	決定額
4 10	点検口追加工事	3	人工	20,000	60,000	
	小計				60,000	
	消費税 (10%)				6,000	
	合計				66,000	

契約外の場合はこちらにご記入ください。

契約外の場合は記入しないでください。

注文書 No.	
契約金額	
変更・増減額	
既受領額	
今回請求額	
残高	

(備考)

---



---



---



---



---



---



---



---



---

【注】請求書は必ず次の注意事項をよく読んでから作成してください。

- 1. この請求書2枚で1組です。2枚を印刷して本社経理部宛てに提出してください。
- 2. 請求書の計算締切は毎月末日、提出期限は翌月8日必着です。厳守してください。
- 3. 工事番号がおわかりにならない際は、工事担当者にお問い合わせ下さい。
- 4. 適格請求書発行事業者の登録済みの方は登録番号をご記入ください。未登録の方は“未”でご記入ください。

社長	専務	経理	担当